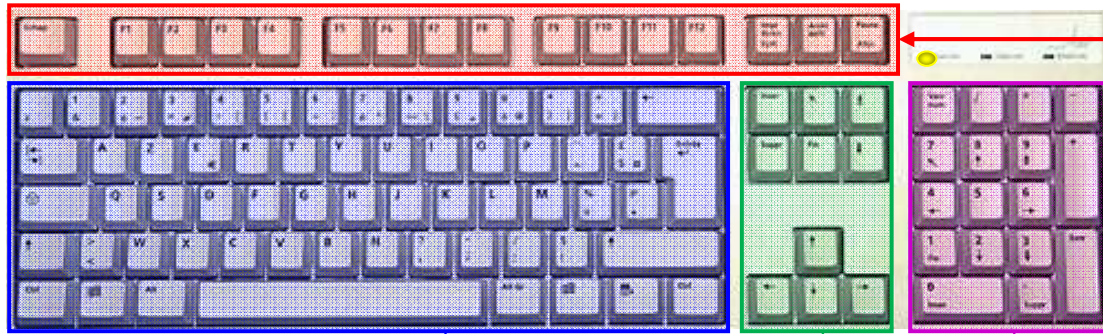


LE CLAVIER



Le clavier est composé de trois zones principales :

- le pavé alphabétique,
- le pavé directionnel,
- le pavé numérique

On peut également considérer les touches supérieures :

- <Echap> et les touches de fonction F1 à F12,
- les touches <Impr écran>, <Arrêt défil> et <Pause>.

Sans oublier les voyants de situation du clavier.

LES TOUCHES, LEURS FONCTIONS ET MODES D'ACCÈS

Echap (ou Esc) :



Située en haut et à gauche du clavier, elle sert à annuler l'ouverture d'une boîte de dialogue (choix "« annuler » ou « non »)

Les touches Fonction (F1 à F12) :

Leur utilisation varie en fonction (d'où leur nom) de la situation de travail. Seule la touche F1 est à retenir ; elle amène l'affichage de l'aide intégrée à Windows.

Impr écran (ou Print screen) :



Elle permet de faire une copie en mémoire du contenu total de l'écran (image écran). Couplée à la touche <Alt>, elle ne copiera que la fenêtre active.

Elle est très utilisée dans la confection de notices d'utilisation de logiciels.

Arrêt Défil (ou Scroll lock) :



Elle permet de bloquer ou débloquer le déplacement de cellules dans un tableau :

- Sans Arrêt défil, on se déplace dans la feuille de calcul, de cellule en cellule, avec les flèches.
- Avec Arrêt défil, c'est la feuille de calcul qui se déplace avec les flèches.

Pause :

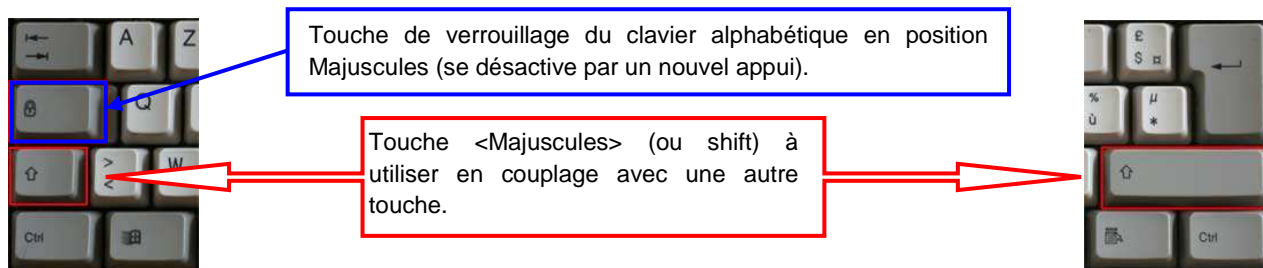


Combinée avec la touche Windows (Windows + Pause), elle permet d'accéder au Panneau de configuration Système sous Windows. Sa fonction initiale remonte au début de l'informatique : elle stoppait le défilement d'un texte à l'écran.

LE PAVÉ ALPHABÉTIQUE

L'accès « normal » à ses touches donne les caractères alphabétiques en minuscules. Le verrouillage **ne doit pas être activé en permanence** (voyant Majuscules éteint).

Pour accéder aux mêmes caractères en majuscules, on utilisera un couplage de touches : l'appui sur la touche à obtenir en majuscules doit être précédé d'un **appui maintenu** sur la touche <Majuscules>, d'une **impulsion** sur la touche souhaitée puis d'un **relâché** de <Majuscules>. Si plusieurs caractères doivent être en majuscules, on peut, temporairement, activer le verrouillage du clavier en position Majuscules. Ne pas oublier de lui redonner ensuite sa position de base.



La position « Majuscules » donne accès aux signes de la partie supérieure de la première série de touches (chiffres, etc...)



Le 3^{ème} signe s'obtient par couplage avec la touche <Alt Gr>.

Entrée (ou Enter) :



On la trouve 2 fois sur le clavier mais avec les mêmes fonctions :

- sur le pavé numérique,
- à droite du pavé alphabétique.

Elle sert à valider une commande (équivalent à cliquer sur le bouton OK) ou bien, dans un traitement de texte, à changer de paragraphe.

Tabulation :



Héritage d'une ancienne touche des machines à écrire, son utilisation en traitement de texte reste réservée aux non-initiés aux commandes puissantes des outils modernes comme Word.

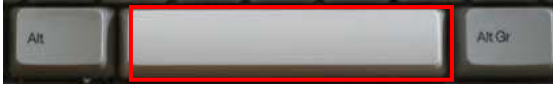
Elle est, aujourd'hui, principalement utilisée pour passer d'un champ à l'autre dans une fenêtre de saisie.

Son déplacement inverse s'obtient par couplage avec la touche <Majuscule>.

Couplée à la touche <Alt>, elle permet de basculer d'une application ouverte à l'autre



Barre d'espace :



Pour insérer un espace où il est nécessaire, lors de la saisie de texte.

Remarques sur l'utilisation de la barre d'espace :

Pour espacer du texte, on ne frappe jamais plusieurs espaces consécutifs afin de donner un semblant de mise en forme (décaler du texte par exemple).

Pour les signes de ponctuation, des règles précises sont à connaître et il faut distinguer les signes simples et doubles :

- **signe simple** (point, virgule), alors on met **un espace après**,
- **signe double** (point d'interrogation, point-virgule, deux-points, point d'exclamation), alors on met **un espace avant et un après**,
- « et » sont chacun des signes doubles donc la règle s'applique (espace avant et après chacun d'eux),
- (----) espace avant la première parenthèse (ouvrante) et aucun après ; espace après la dernière (fermante) sans aucun avant.

Alt :



Permet d'accéder (sans souris) aux mots-clés de la barre des menus. Elle fait apparaître les lettres soulignées qui, couplées avec Alt permettront l'ouverture des lignes de commandes associées au menu.

Ctrl, Windows et Menu :



Ce sont des touches de raccourcis clavier.

Ctrl sera obligatoirement couplée à une autre touche ou un bouton de la souris,

Windows permet la même action qu'un clic sur « Démarrer »,

Menu remplace le clic droit de la souris (sans sa précision d'action).

Windows (ou Start)

Menu (contextuel)

Particularités lors de la saisie :

~ (tilde) : s'obtient par couplage avec <Alt Gr> puis nécessite un appui sur <Barre d'espace> pour s'inscrire,

^ (accent circonflexe) : s'obtient d'abord par un appui sur l'accent (à droite du <P> et non sur <9> puis sur la touche à accentuer,

¨ (tréma) : comme l'accent circonflexe mais en couplant l'accent avec la touche <Majuscules>

Touches de correction de saisie :



Touche de correction vers la gauche (ou backspace) : elle supprime le caractère situé à gauche du curseur clignotant.

Touche de suppression : elle supprime le caractère situé à droite du curseur, ou bien les caractères ou éléments en sélection.

Les touches de déplacement :



Principalement utilisées pour se déplacer dans un texte saisi, elles donnent le sens de déplacement du curseur.

Elles remplacent le clic gauche de la souris.



Home ou Début pour envoyer le curseur en début de ligne dans un texte

Aller à la page précédente

Aller à la page suivante

Fin pour envoyer le curseur en fin de ligne dans un texte

La touche Fn (sur les ordinateurs portables) :



Elle permet d'accéder aux caractères de couleur identique à celle de la touche.

LE PAVÉ NUMÉRIQUE



En position verrouillée, il donne accès aux chiffres et opérateurs mathématiques. La touche <Num Lock> ou <Verr Num> lui donne cette position.

En position déverrouillée, il donne (en double) accès aux touches de déplacement.

Opérateurs mathématiques en utilisation de calculatrice :

/ pour diviser, * pour multiplier, + pour ajouter, - pour soustraire, <Entrée> pour obtenir le résultat (=)